

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2024

№ 183

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Новопокровский район**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – Порядок) (приложение).

2. Отделу по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (Земсков Ю.В.) руководствоваться настоящим Порядком при оформлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Новопокровский район (Чудсков А.Н.) руководствоваться настоящим Порядком при размещении информации, содержащей сведения о субсидиях, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 28 июня 2022 г. № 288 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 16 марта 2023 г. № 120 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 28 июня 2022 г. № 288 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 18 сентября 2023 г. № 475 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 28 июня 2022 г. № 288 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район».

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://amonr.ru>).

6. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленных местах.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, начальника управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Новопокровский район Перминову Л.А.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Новопокровский район



В.В. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 23.04.2024 № 183

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования к НПА), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28.01.2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края), и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – участвующие в отборе:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Новопокровский район в соответствии с действующим законодательством, перешедшие и не перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Новопокровский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор - процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представляемый заявителями по форме, согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку, составленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на:

1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район в лице отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

Размер субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года, должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

2) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число

месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

5) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

7) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

8) иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату подачи заявки;

9) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Новопокровский район на дату подачи заявки;

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) реализовать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

12) реализовать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

13) иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивание поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

14) иметь регистрацию в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарных сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретение систем капельного орошения);

15) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

16) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на дату подачи заявки.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой предоставления заявителем заявки считается дата присвоения специалистом уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края (далее – сотрудник уполномоченного органа) регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств,

предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится номер и дата регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.2.5. Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для КФХ и ИП);

дата регистрации в налоговом органе (для КФХ и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины постановки на учет в налоговом органе, ОКПО (для КФХ и ИП);

ОКТМО;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на профессиональный доход (для ЛПХ);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края», согласно приложению 3 к настоящему Порядку (один раз за текущий финансовый год, если за этот период не произошли изменения в персональных данных заявителя, в пакет документов не подшивается);

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Новопокровский район на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель осуществляет реализацию продукции животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретение систем капельного орошения);

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18 и 19 (для КФХ и ИП) и 6, 8, 10, 12, 14 и 17 (для ЛПХ) к настоящему Порядку;

2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования;

6) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (кроме КФХ и ИП);

7) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (оригиналы (для обозрения при представлении заявки нарочно) и заверенные заявителем копии документов):

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 или ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

документы, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, занимающихся животноводством менее одного года (для КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП) с приложением фото и видеоматериалов с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья;

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе):

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, занимающихся животноводством менее одного года (для КФХ и ИП);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции или товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 или ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с

использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Новопокровского района», действительна в течении 30 дней после ее формирования), согласно приложению 23 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров (далее - сводный реестр затрат), согласно приложению 24 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП), с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз:

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, занимающихся животноводством менее одного года (для КФХ и ИП);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, или квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения Новопокровского района, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения Новопокровского района (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению) с приложением фото и видеоматериалов с геометками о месте нахождения построенной теплицы;

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

документы, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку систем для капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования комиссией сельского поселения Новопокровского района установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения Новопокровского района, с приложением фото и видеоматериалов с геометками о месте нахождения приобретенного оборудования;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения Новопокровского района, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения Новопокровского района, с приложением фото и видеоматериалов с геометками о месте нахождения приобретенного оборудования;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

сводный реестр затрат, согласно приложению 24 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений по адресу: 353020, Российская Федерация, Краснодарский край, Новопокровский район, ст. Новопокровская, ул. Ленина, 101.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: novopokrovsky@mo.krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: amonr.ru.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется сотрудником уполномоченного органа;

2) рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки;

3) сотрудник уполномоченного органа для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3, 4, 6-8 пункта 2.1 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России - из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей путем получения сведений с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа. Дата формирования выписки не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра - подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов

осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

4) сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение представленных документов и полученных сведений на предмет:

соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

соответствия заявителя критериям отбора, указанным в подпункте 2.8.1. пункта 2.8 и соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела;

соответствия данных о наличии поголовья сельскохозяйственных животных сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер (для КФХ и ИП);

соответствия поголовья коров и количества молока, представленного для субсидирования в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока;

соответствия части фактически понесенных затрат, представленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми копиями документов, заявленным объемам субсидирования произведенной и реализованной продукции животноводства и наращиванию поголовья коров (для КФХ и ИП);

правильности оформления, исчисления сумм, полноты заполнения заявителем заявки, сводки (сметы) затрат на строительство теплиц, иных представленных документов;

5) сотрудник уполномоченного органа проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

7) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, а также в случае предоставления непригодных для зрительного восприятия копий документов, его затруднительного прочтения, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации и представление оригиналов документов (для обозрения) путем направления запроса услугами почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен

составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее, чем за пять дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в уполномоченный орган (налично или через услуги почтовой связи) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

2.8.3. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом подпункта 8 пункта 2.8.2, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности, в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 1.3 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивающими производство органической продукции, в соответствии с требованиями Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края. Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей по форме, согласно приложению 27 к настоящему Порядку, и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания

проведения отбора – на основании письменного обращения заявителя, направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма путем использования услуг почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей

субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных заявителем:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко) за период предоставления субсидии (100% от части фактически понесенных затрат), по направлениям:

приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, телок, козочек);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока;

2) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо) за период выращивания крупного рогатого скота, представленного к субсидированию (100% от части фактически понесенных затрат), по направлениям:

приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм;

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса;

3) на возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии (100% от части фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных), по направлениям:

приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок)

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых животных.

4) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, но не более 50 % от фактически понесенных затрат;

5) на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте, но не более 100 % от фактически понесенных затрат;

6) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), но не более 50 % от фактически понесенных затрат;

7) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ) 20% от фактически понесенных затрат;

8) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, но не более 50 % от фактически понесенных затрат;

9) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ) 20% фактически понесенных затрат.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и

получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

2) сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела и вносит данные в Соглашение;

сотрудник уполномоченного органа не позднее второго рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет заявителю Соглашение путем использования услуг почтовой связи или через специалистов администраций сельских поселений и обеспечивает его заключение в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления Соглашения;

сотрудник уполномоченного органа, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «ИС: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения;

3) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения Новопокровского района и (или) управления ветеринарии Новопокровского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное

ухудшение погодных условий), принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения Новопокровского района) и обеспечению ее дальнейшей сохранности;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования

или открытие предпринимательской деятельности;

4) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю;

7) уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с

заявителем, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в заявке.

Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства - поголовье приобретенных сельскохозяйственных животных в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$V = V_1 + V_2$, где:

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (поголовье приобретенных сельскохозяйственных животных в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, голов);

V_1 - поголовье приобретенных сельскохозяйственных животных в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, голов;

V_2 - поголовье приобретенных сельскохозяйственных животных в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятого к субсидированию поголовья, приобретенных сельскохозяйственных животных, указанных в заявках и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку.

2) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота) - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$V = V_1 + V_2$, где:

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного мяса крупного рогатого скота (объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в

живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

V1- объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного мяса в живом весе, указанных в заявках и отчета по форме, согласно приложению 28 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молоко):

для ЛПХ, являющихся получателями субсидии, объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного молока (объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

V1 - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и(или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного молока, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

для КФХ и ИП, являющихся получателями субсидии, обеспечение увеличения валового производства молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии не

менее 0,1 процента, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему порядку, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

4) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), а также приобретения технологического оборудования для животноводства и наращиванию поголовья коров (для КФХ и ИП) - обеспечение сохранения маточного поголовья сельхозживотных на конец года получения субсидии по отношению к началу года получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из количества маточного поголовья сельхозживотных на начало текущего финансового года, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для КФХ и ИП) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ) и отчета по форме, согласно приложению 28 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения на отчетную дату.

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ и ИП) - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается по формуле:

$V = V1 + V2$, где:

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры)

V1 - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

V2 - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов орошаемых площадей, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

б) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц (площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и(или) в текущем финансовом году, квадратные метры);

V1 - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

V2 - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и(или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов построенных теплиц, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

7) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек - поголовье приобретенных молодняка кроликов, гусей, индеек в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных молодняка кроликов, гусей, индеек (поголовье приобретенных молодняка кроликов, гусей, индеек в четвертом квартале отчетного года и(или) в текущем финансовом году, голов);

V1- поголовье приобретенных молодняка кроликов, гусей, индеек в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, голов;

V2 - поголовье приобретенных молодняка кроликов, гусей, индеек в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятого к

субсидированию поголовья, приобретенных сельскохозяйственных животных, указанных в заявках и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку;

8) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для птицеводства (для КФХ и ИП) - обеспечение увеличения и (или) сохранения валового производства объемов мяса в живом весе в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема произведенного и реализованного мяса в живом весе за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для КФХ и ИП и отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения и (или) увеличения на отчетную дату, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Сотрудник уполномоченного органа в течение двух рабочих дней после регистрации Соглашений составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме согласно приложениям 20 и 21 к настоящему Порядку и направляет их в МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» (далее – централизованная бухгалтерия) для перечисления с лицевого счета распорядителя бюджетных средств на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях. Перечисление субсидий централизованной бухгалтерией осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата

предоставления субсидии.

3. Требования к предоставлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидий:

1) КФХ и ИП представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии (единовременно);

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

2) ЛПХ представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (единовременно).

3.2. Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) отчет о расходах муниципального образования Новопокровский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной министерством;

2) осуществляет принятие и проверку отчета:

указанного в подпункте 1 и 2 пункта 3.1 настоящего раздела в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

3) ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит совместно со специалистами администраций сельских поселений Новопокровского района мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течении пяти лет после заключения Соглашения, с составлением отчета по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 и 2 пункта 3.1. настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензию;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидий в объеме предоставленной субсидии.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка направляет заявителю требование о возврате субсидии.

4) требование и (или) претензия считается полученными с момента направления уполномоченным органом требования и (или) претензии путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

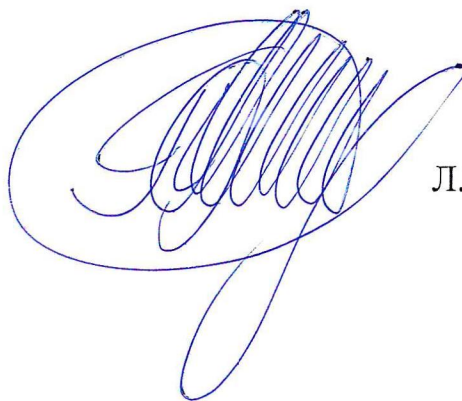
2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для

исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова